

Intitulé du poste	Stagiaire communication (H/F)
Positionnement dans la structure	Le ou la stagiaire chargé.e d'évènementiel est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication.
Contexte	Située au cœur de Paris, l'Université PSL fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création en arts, ingénierie, sciences, sciences humaines et sociales. Engagée en faveur de l'égalité des chances et sélective, elle forme au plus près de la recherche en train de se faire, des chercheurs, artistes, entrepreneurs et des dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective. Avec 4 500 enseignants-chercheurs, 17 000 étudiants, 181 laboratoires et une dizaine d'incubateurs, fablabs et espaces de co-working, PSL est une université à taille humaine. Elle figure parmi les 50 premières universités mondiales selon les classements THE (Times Higher Education) et QS (Quacquarelli Symonds). <i>Université PSL :</i> <i>Conservatoire National Supérieur d'Art dramatique - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École nationale supérieure des Mines de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL, Paris-Dauphine - PSL</i> <i>Collège de France, Institut Curie.</i> <i>CNRS, Inserm, Inria.</i>  Pour plus d'informations : www.psl.eu PSL organise en fin d'année universitaire différents événements : prix de thèse, cérémonies de diplomation, conférences grand public... Intégré à une équipe de communication de 5 personnes (community manager, chef de projet communication digitale, responsable éditoriale...) et en étroite collaboration avec les services de PSL, vous participerez à l'organisation des événements sous leurs aspects logistiques (échanges avec les prestataires, coordination, création de supports...) et stratégiques (contribution au plan de com social media, définition des objectifs...). Vous contribuerez également à l'activité du service au travers de diverses tâches éditoriales, print et veille.

Missions principales du poste	Évènementiel - Réalisation des supports print (invitation, affiches, programme...) - Déclinaisons pour campagne digitale - Préparation et suivi logistique événement (cocktail, production, toges, photo, vidéo...) - Conception et suivi du déroulé - Coordination générale avec établissements et staff - Suivi et commande aux prestataires Éditorial, print et études - Assister l'équipe éditoriale (responsable éditoriale et community manager) dans la production de contenus digitaux (photos, rédaction de textes pour le site et l'agenda PSL, posts et calendrier réseaux sociaux) et multi-media (photos, vidéos) - Assister dans la conception et production de supports print (brochures, affiches...) - Contribuer à l'activité du service par études, benchmarks, veille et tout autre travail de recherche en lien avec l'actualité ou suivant demandes
Profil et compétences requises	Niveau d'études : Master 1 ou 2, CPES, Licence Pro • Sciences humaines (lettres, histoire, arts, sociologie), école de communication, école de commerce, master communication/événementiel, digital Compétences requises : • Rigueur • Capacité rédactionnelle (bonne orthographe) et sens de la communication • Bonne maîtrise des outils bureautiques classiques (suite Office, suite Adobe) • Anglais courant • Expérience dans l'évènementiel serait un plus Savoir-être : • Capacité d'adaptation • Aisance relationnelle • Enthousiasme et créativité • Culture générale solide, ouverture d'esprit et curiosité, curiosité et goût pour l'enseignement, la recherche, la culture
Lieu d'activité	Université PSL - Paris
Contact	Envoyez un CV et une lettre de motivation à recrutement@psl.eu

