

Intitulé du poste	Chef de projet Système d'information Ressources Humaines (F/H)
Positionnement dans la structure	Le/la chef de projet SI RH est placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des systèmes d'information.
Contexte	Située au cœur de Paris, l'Université PSL fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création en arts, ingénierie, sciences, sciences humaines et sociales. Sélective et engagée en faveur de l'égalité des chances, elle forme au plus près de la recherche en train de se faire, des chercheurs, artistes, entrepreneurs et des dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective. Avec 4 500 enseignants-chercheurs, 17 000 étudiants, 181 laboratoires et une dizaine d'incubateurs, fablabs et espaces de co-working, PSL est une université à taille humaine. Elle figure parmi les 50 premières universités mondiales selon les classements THE (Times Higher Education) et QS (Quacquarelli Symonds). <i>Université PSL :</i> <i>Conservatoire National Supérieur d'Art dramatique - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École nationale supérieure des Mines de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL, Paris-Dauphine - PSL</i> <i>Collège de France, Institut Curie.</i> <i>CNRS, Inserm, Inria.</i>
Missions principales du poste	Au sein d'une équipe de 12 personnes, le/la chef de projet SIRH prend en charge l'ensemble des opérations relatives aux applications du domaine fonctionnel Ressources Humaines. Il/elle est chef(fe) de projet dans le cadre du déploiement des nouveaux outils et assure également le rôle de correspondant fonctionnel pour les différentes applications. A ce stade, sont concernés : - La gestion consolidée des ressources humaines : l'outil Winpaie+RH de CEGAPE sera déployé en 2020 - La paie des agents payés par l'Etablissement Public : les éléments de paie sont préparés sur Winpaie de Cegape, et communiqués à la DGFIP qui assure la paie (Paie à façon) - La paie des agents de la Fondation (contrats de droit privé) est sous-traitée à un cabinet comptable. D'autres applications viendront enrichir ce domaine fonctionnel dans l'avenir (interface RH-Finances, gestion des contrats des intervenants ponctuels, etc.).

Le collaborateur est responsable de la maintenance, du développement fonctionnel des différents SI et des applications connexes et veille à une urbanisation cohérente des différentes applications dans le domaine des fonctions support.

Dans ce cadre, il/elle aura notamment pour missions de :

1. Organiser avec les prestataires le déploiement des outils au sein de PSL et des établissements composantes :

- a) Veiller au respect des plannings
- b) Travailler en lien avec les prestataires chargés des développements, et de la maintenance...)
- c) Construire les process métiers **l'amélioration des process métier**, veiller à la cohérence du traitement des informations afin de pouvoir unifier l'information au niveau du groupe

2. Assurer la maintenance, le développement fonctionnel du SIRH et des applications connexes :

- a) Suivi des opérations de maintenance : paramétrages, tests fonctionnels, communication
- b) Gestion des autorisations et habilitations dans le respect de la réglementation et en lien avec les directions supports
- c) Rechercher et proposer des pistes d'optimisation, rédiger les **cahiers des charges** des évolutions souhaitées
- d) Optimiser le fonctionnement des différentes applications et en assurer l'homogénéité
- e) Veiller au respect par les prestataires des relations contractuelles ;
- f) Être à l'interface avec la direction des systèmes d'information, l'agence comptable, la direction des finances et la DRH
- g) Représenter l'établissement dans les différentes réunions de travail Winpaie+RH - Participer au recueil des besoins auprès des équipes métiers correspondantes ;

3. Organiser et participer à la formation outil des gestionnaires :

- a) Accompagner les équipes métiers dans l'utilisation des outils, contribuer à l'amélioration de l'utilisation et remonter les dysfonctionnements ;
- b) Mettre en place un plan de formations en liaison avec les directions des ressources humaines et des finances,
- c) Assurer le meilleur accueil des nouveaux arrivants
- d) Elaborer et assurer la mise à jour des différents supports de formation

4. Développer les outils de gestion et de suivi au sein de la direction des Ressources Humaines

- a) Participer au déploiement de nouveaux projets (dématérialisation, etc.)

	b) Le SI RH a vocation à devenir une plateforme déployée dans plusieurs établissements de PSL. Le/la chef de projet assurera la coordination de ces projets transverses. Le/la chef(fe) de projet SIRH assurera un reporting régulier au DSI et à la DRH. Des points d'avancement sur les projets de déploiement seront régulièrement organisés sous l'autorité de la Directrice Générale des Services adjointe.
Profil et compétences requises	• Connaissances de la gestion publique des carrières; • Connaissances paies publique et privée • Connaissance de l'outil Winpaie appréciée ; • Expérience dans la manipulation de données à des fins d'analyse et de pilotage (requêtes en base de données, extractions, tableaux Excel, tableaux croisés dynamiques, etc.) • Expérience dans le pilotage de projet ; • Aptitude à l'écoute et à la formalisation des demandes ; • Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle ; • Bon relationnel et sens du travail en équipe ; • Capacité de travail, polyvalence, réactivité.
Conditions d'emploi	• Employeur : Université Paris Sciences et Lettres ; • Contrat à durée déterminée - 39 heures hebdomadaires ; • 49 jours de congés : 25 jours CA + 24 jours de RTT • Ouvert par détachement aux fonctionnaires et aux personnes mises à disposition par un établissement membre ; • Grade : Emploi de catégorie A • Rémunération selon l'expérience ; Le (la) futur(e) collaborateur (trice) aura • Accès à tous les sports de PSL sport ; • Accès à toutes les formations de l'école interne de PSL ;
Lieu d'activité	Les différents sites de l'Université Paris Sciences et Lettres (Paris intra-muros).
Prise de poste	Poste disponible immédiatement.
Contact	Envoyez un CV et une lettre de motivation: Direction des ressources humaines recrutement@psl.eu

