

GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)

PRESENTATION DE L'ESPCI :

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris (ESPCI Paris) est la première école d'ingénieurs française au classement de Shanghai (classe 300/400).

Distinguée par 6 prix Nobel, elle allie recherche d'excellence (1 publication par jour), innovation (1 brevet par semaine, 3 start-up par an) et formation interdisciplinaire par la recherche. Elle accueille 400 élèves ingénieurs, 600 chercheurs dans 9 unités mixtes de recherche et environ 100 agents de support de la recherche et de l'enseignement.

PROFIL DU POSTE

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Le gestionnaire comptable a en charge :

- Mandatement et liquidation des factures ;
- Émission de titres de recettes ;
- Saisie et transmission des bons de commande ;
- Traitement des relances fournisseurs ;
- Traitement des mandats rejetés par la Direction Régionale des Finances Publiques (DRFIP) ;
- Traitement des ordres de mission et des états de frais ;
- Saisie des créations de tiers (fournisseurs-clients) ;
- Tri et redistribution du courrier du service, enregistrement et envoi des factures par voie numérique aux laboratoires et services de l'ESPCI Paris.
- Relations avec la DRFIP, les services et laboratoires de l'ESPCI Paris, les fournisseurs ;
- Polyvalence sur l'ensemble des fonctions comptables assurées par le service.

Environnement hiérarchique :

Au sein de la Direction des Finances, le gestionnaire comptable est placé sous l'autorité de la responsable du service comptabilité. Le service est composé de trois gestionnaires chargés de la gestion comptable de l'établissement.

PROFIL DU CANDIDAT

Connaissances et qualités recherchées :

- Sens de la méthode et de l'organisation ;
- Rigueur ;
- Esprit d'équipe ;
- Aisance relationnelle ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques ;
- Connaissance de la réglementation en matière de comptabilité.

La connaissance du logiciel CIRIL serait appréciée.

Expérience souhaitée : Une expérience préalable sur des fonctions similaires

CONTACT

Sophie Gabillault

Fonction : Chargée de recrutement et de carrière

Téléphone : 01 40 79 58 23

Pour tout renseignement sur le poste : Myriam Palmisano

Fonction : Responsable du service de la comptabilité

Téléphone : 01 40 79 59 27

LIEU

10, rue Vauquelin 75005 PARIS

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) - RER B (Luxembourg) - Bus 21, 27 & 47 - 3 stations Vélib proches

MODALITES DE RECRUTEMENT

Catégorie : C

Filière : Administrative

Corps : Adjoint Administratif

Le poste est à pourvoir : Contrat à durée déterminé de 1 an

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à transmettre par courriel à : recrutement@espci.fr en indiquant dans l'objet l'intitulé du poste.