

Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales F/H

Corps	C
Branche d'activité	BAP F Information scientifique et technique, collections patrimoniales
Modalités de recrutement	Contractuel CDD 1an Salaire en fonction de l'expérience professionnelle
Localisation	Bibliothèques de l'Institut des civilisations 52 rue du Cardinal Lemoine 75005 PARIS
Date souhaitée de prise de fonction	1er mars 2020
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation recrutements.drpd@college-de-france.fr

Environnement

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

L'Institut des civilisations rassemble 4 pôles de recherche et bibliothèques en sciences humaines et sociales : les pôles Proche-Orient ancien, Mondes méditerranéens et africains, Anthropologie sociale et enfin Mondes asiatiques. Il regroupe 10 bibliothèques en sciences humaines et sociales en cours de ré-emménagement dans un bâtiment rénové.

Le pôle Mondes méditerranéens et africains regroupe les chercheurs et documents traitant des civilisations byzantine, ottomane et d'Afrique. Deux bibliothèques principales sont associées à ce pôle : la bibliothèque byzantine, et la bibliothèque des études ottomanes. La personne recrutée y sera plus spécifiquement rattachée.

Contexte de travail

La Direction des réseaux et partenariats documentaires a en charge, au sein du Collège de France, le développement des bibliothèques et des archives.

Elle doit mettre à la disposition des professeurs et des chercheurs l'offre documentaire nécessaire à leur enseignement ou à leurs recherches et assurer la valorisation et la conservation de leurs travaux.

Le personnel des bibliothèques et des archives doit enrichir régulièrement les collections en fonction de la politique documentaire fixée par les conseils scientifiques, assurer le signalement de ces collections dans les catalogues nationaux ou au moyen des outils de recherche pertinents, dans le respect des normes et exercer une veille sur les développements technologiques.

Il doit valoriser ces collections, en assurer la communication et veiller à leur conservation.

Enfin, il doit fournir au public toute l'assistance et les formations nécessaires à une recherche bibliographique de qualité.

Mission

Contribuer à la réinstallation et à la réouverture des bibliothèques de l'Institut des civilisations, qui ré-emménagent au cours du 1^{er} semestre 2020. Une fois la bibliothèque byzantine rouverte, accueil de premier niveau, communication de documents depuis les magasins, équipement et rangement des documents, information et orientation du public.



Activités principales

1. Activités liées au retour des bibliothèques du pôle sur leur site d'origine

Participer à la réinstallation des collections et des services

- Vérification des collections réimplantées (pose de serre-livres, contrôle de l'ordre des cotes)
- Reclassements ponctuels
- Reconditionnements de tirés à part et documents dans de nouvelles boîtes
- Participation à la pose d'une nouvelle signalétique (étiquettes de cotes sur tablettes, panneaux d'entrée de travées) avant la réouverture des bibliothèques
- Déplacement et manutention des ouvrages en attente de recotation.

2. Activités liées aux collections

Participer à la mise à disposition des collections de périodiques et d'ouvrages

- Équipement matériel (cotes, estampilles)
- Remise en ordre régulière des collections en salle et en magasin (intercalation des nouveautés, rangement et refoulement)
- Participation aux opérations de récolement, de désherbage et de recotation
- Participation éventuelle à la pose d'antivols
- Participation éventuelle à l'exemplarisation ou à la recotation d'ouvrages dans le SUDOC et dans le SIGB Aleph

Maintenir et conserver ces collections

- Veille aux bonnes conditions de conservation des collections : nettoyage régulier des ouvrages et des tablettes en libre accès, recherche de sinistres dans les magasins
- Aide à la préparation des trains de reliure
- Manipulation d'ouvrages précieux

3. Activités liées au public

Inscription des nouveaux lecteurs ; accueil et renseignement du public

- Communication des documents en accès indirect depuis les magasins plusieurs fois par jour,
- Reclassement régulièrement des collections après consultation,
- Renseignements des utilisateurs sur place ou à distance,
- Inscription et mise à jour des données personnelles des inscrits dans le SIGB sous Aleph.

Connaissances nécessaires

Maîtriser la communication avec le public

Savoir interroger les catalogues de bibliothèque (catalogue, module de prêt)

Connaître les techniques et méthodes pour équiper les documents

Connaître les règles de sécurité applicables aux locaux recevant du public

Savoir travailler en équipe

Etre ponctuel, méthodique et rigoureux

Savoir référer au supérieur hiérarchique toute question ou problème concernant la bibliothèque et son fonctionnement.

Contexte

Port de charges ; manipulation de documents poussiéreux.

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une fiche financière ou une copie du dernier bulletin de paie

Doit être adressé avant le 15 février 2020 suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutements.drpd@college-de-france.fr