



Préparateur-trice en biologie

<i>Catégorie</i>	C
<i>Branche d'activité professionnelle</i>	BAP A Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement
<i>Modalité de recrutement</i>	Mutation, détachement Contractuel CDD 1 an renouvelable Salaire en fonction de l'expérience professionnelle
<i>Localisation</i>	Collège de France 11 Place Marcelin Berthelot, Paris 5ème
<i>Rattachement</i>	Centre Interdisciplinaire en Recherche Biologique (CIRB) Equipe Germain Rôle des protéines matricielles en hypoxie et angiogenèse
<i>Date de prise de fonction souhaitée</i>	1 ^{er} janvier 2020
<i>Modalité de candidature</i>	Lettre de motivation + CV à recrutements.cirb4@college-de-france.fr

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement.

Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Centre Interdisciplinaire de Recherche en Biologie (CIRB), situé au Collège de France dans le centre de Paris, est une structure de recherche associant le Collège de France, le CNRS et l'INSERM.

Le Centre comprend plusieurs plateformes techniques (imagerie, histologie, culture, expérimentation animale,...). La mutualisation de moyens financiers sous la forme de ressources levées auprès des équipes du CIRB et du soutien financier de différents acteurs (EPST, Fondations, Région, Industrie) a contribué à financer ces outils et permet leur fonctionnement et entretien. Le CIRB continue à développer des interactions fortes avec des institutions de PSL, telles l'Ecole Normale Supérieure et l'Institut Curie ; il fait également partie du Labex Memolife.



Missions et activités principales

- Préparation et gestion de produits de biologie moléculaire et d'expérimentation animale de l'équipe
- Manutention des stocks de consommables courants
- Réalisation de manipulations élémentaires selon protocole expérimental préétabli (biologie moléculaire et expérimentation animale)
- Tenue du cahier de laboratoire
- Evacuation des déchets solides et liquides en respectant les règles d'hygiène et sécurité
- Génotypage des animaux (souris);
- Manipulation des animaux (souris) avec niveau 2 de formation
- Histologie : Coupe sur microtome, coloration de tissus, marquages immunologiques, vérification des échantillons au microscope
- Entrées occasionnelles des commandes dans le logiciel Safir

Compétences requises

- Notions de base en biologie
- Notions de base en calcul mathématiques
- Notions de base en informatique
- Notions de base en expérimentation animale
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité
- Connaissance des symboles et pictogrammes ainsi que des conditions de stockage des produits utilisés
- Connaissance des règles de la stérilisation sèche et humide, habilitation à la conduite d'autoclaves
- Utiliser les appareils de mesure courants (balance de précision, pH-mètre);
- Utiliser les appareils de stérilisation (autoclave, ...)
- Utiliser les appareils d'histologie (microtome)
- Utiliser les microscopes simples à épifluorescence et transmission;
- Utiliser les logiciels spécifiques des différentes activités
- Savoir expérimenter afin de générer des données de génotypages des animaux (PCR, gel d'agarose, migration, acquisition d'images, ...)
- Savoir rendre compte

Qualités requises

- Travailler en équipe
- Communiquer au sein de la structure et avec l'équipe de recherche;
- Posséder un sens de l'organisation

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une fiche financière ou une copie du dernier bulletin de paie
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Il doit être adressé dans un délai de 3 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutements.cirb4@college-de-france.fr