

Fiche pratique ODYSSEE

Rechercher des offres de poste

1. Connectez-vous à ODYSSEE, via un navigateurs FIREFOX ou CHROME.

Si vous ne disposez pas d'un compte ODYSSEE ou que vous rencontrez des difficultés de connexion, reportez-vous à la [fiche pratique ODYSSEE - Création de compte et connexion à ODYSSEE](#).

Une fois vos codes de connexion saisis, vous arrivez sur la page d'accueil ODYSSEE.

2. En fonction de votre profil, sélectionner :

- « Espace Candidat », pour les candidats non enseignants-chercheurs ;
- Ou « Espace enseignant-chercheur », pour les candidats déjà enseignants-chercheurs.

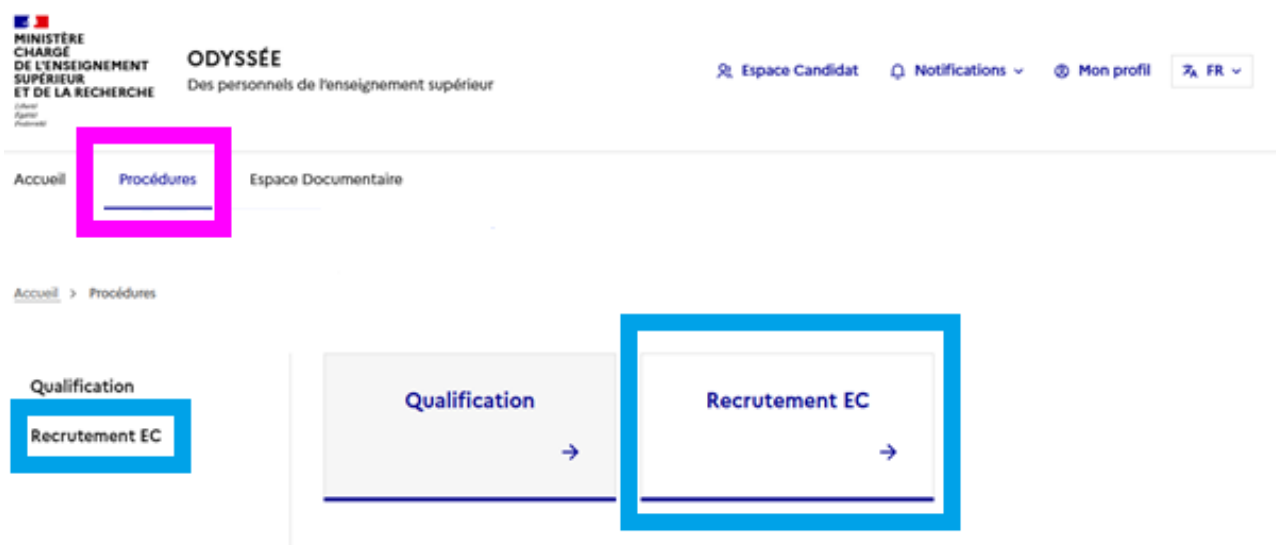
C'est à partir de cet espace que vous pourrez postuler sur les postes ouverts :



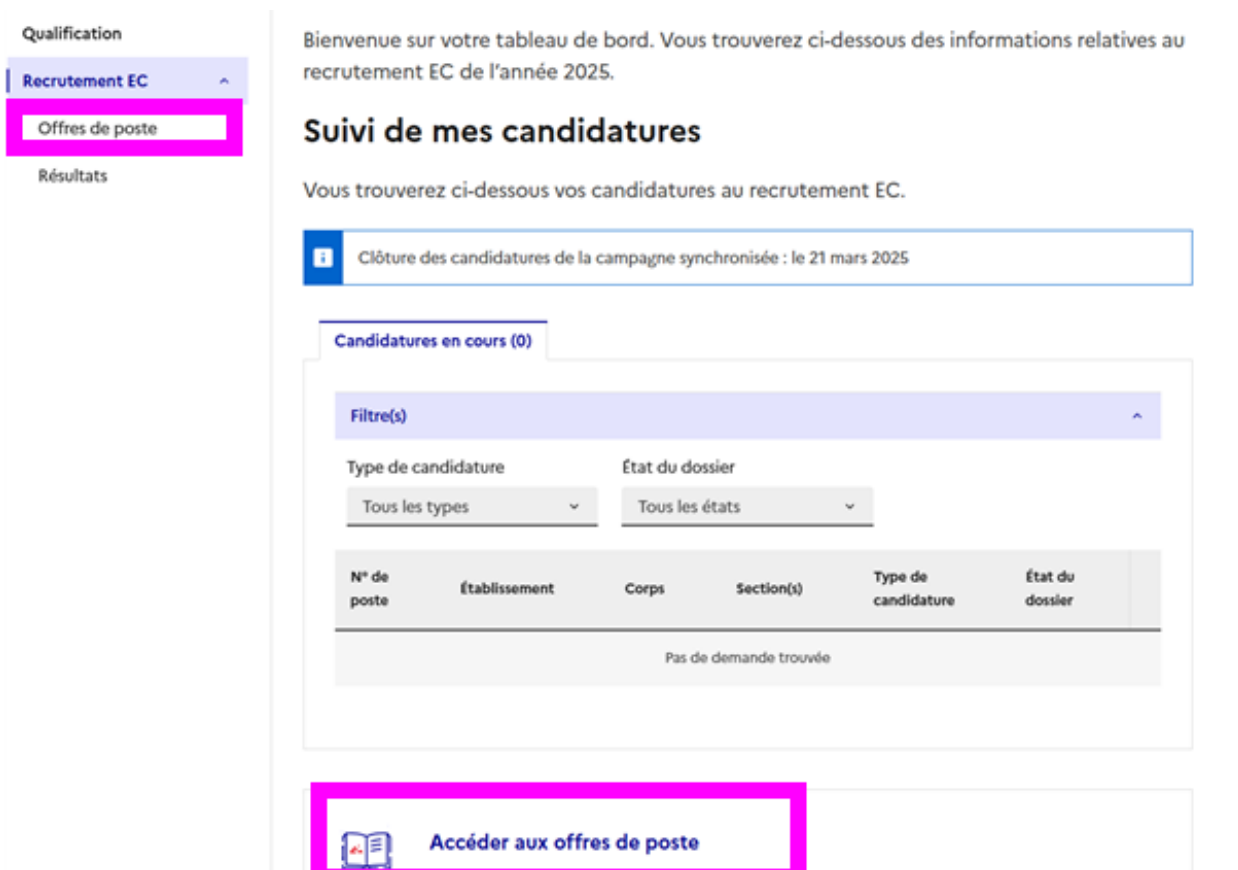
Bienvenue sur Odyssée

Ce système d'information remplace progressivement Galaxie, qui était utilisé jusqu'à présent pour mener les procédures de qualification aux fonctions d'enseignants-chercheurs et les examens synchronisés et au fil du Pas de recrutement sur les emplois de maître de conférences (MCF), professeurs des

3. Sélectionner l'onglet « Procédures » puis la rubrique « Recrutement EC » :



4. Cliquer sur « offres de poste » ou « Accéder aux offres de poste » :



Vous accédez à la page répertoriant l'ensemble des offres :

The screenshot displays the recruitment portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Paramétrage, **Procédures**, and Espace Documentaire. Below this, a breadcrumb trail reads: Accueil > Procédures > Recrutement EC > Offres de poste au national. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Affiner la recherche', contains several filter options: 'Corps' (dropdown), 'Section(s)' (dropdown), 'Type de candidature' (dropdown), 'Région(s)' (dropdown), a toggle switch for 'Afficher uniquement les postes déjà ouverts', a button for 'Réinitialiser tous les filtres', and a search bar labeled 'Rechercher par numéro d'offre' with an example 'Exemple : 390001' and a search icon. The right column displays '1948 offre(s) de poste' and a 'Trier par' dropdown set to 'La plus récente'. Below this, there are two filter tags: '35 - Structure et évolution de la Terre et des autres planètes' and '36 - Terre solide : géodynamique des enveloppes supérieures, ...'. The main job listing is for 'Offre n°25', a 'PROFESSEUR DES UNIVERSITES' position, categorized as 'Concours' and 'UNIVERSITE'. The description states: 'Sciences de la Terre et de l'Environnement : La personne recrutée délivrera des enseignements et développera une recherche innovante de niveau international en Sciences de la Terre. Il devra également s'investir dans les tâches collectives de l'établissement en recherche et en enseignement.' The date of publication is '06/03/2025'. A right arrow icon is visible at the bottom right of the listing box.

5. Vous pouvez alors rechercher les offres. Pour affiner la recherche, 6 critères sont à votre disposition :

Le corps :

- Maître de conférences ;
- Maître de conférences du Muséum national d'Histoire naturelle ;
- Professeur des universités ;
- Professeur du Muséum national d'Histoire naturelle.

La ou les section(s) :

A ce sujet pour plus d'information, vous pouvez consulter la liste des sections sur le [portail GALAXIE](#) ou sur le [site du CNU](#).

Le type de candidature :

Les différents types de candidature prévus sont les suivants :

- Concours ;
- Détachement ;
- Intégration directe ;
- Mutation ;
- Recrutement Etranger ;
- Recrutement sur contrat.

Pour plus d'informations, vous pouvez [consulter la Fiche pratique RECRUTEMENT – Types de candidature](#).

Le secteur géographique :

Les régions administratives de la France sont les suivantes :



Le statut des postes :

En activant le critère « afficher uniquement les postes déjà ouverts », les postes susceptibles d'être vacants n'apparaîtront pas dans le résultat de votre recherche.

Le numéro de l'offre de poste :

A chaque offre correspond un numéro. Si vous connaissez déjà le numéro d'une offre, vous pouvez la saisir pour la retrouver directement.

6. Les résultats de votre recherche s'affichent en fonction des critères que vous avez sélectionnés. Votre recherche est ainsi affinée.

Exemple : Recherche affinée sur la base de 2 critères :

The screenshot displays the ODYSSEE recruitment portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Paramétrage, Procédures, and Espace Documentaire. Below this, a breadcrumb trail reads: Accueil > Procédures > Recrutement EC > Offres de poste au national. On the left side, under 'Affiner la recherche', there are several filter categories: 'Corps' (1 sélectionné), 'Section(s)', 'Type de candidature', and 'Région(s)' (1 sélectionnée). There is also a toggle for 'Afficher uniquement les postes déjà ouverts' and a button 'Réinitialiser tous les filtres'. At the bottom left, a search bar is labeled 'Rechercher par numéro d'offre' with an example '390001'. The main content area shows '181 offre(s) de poste' and a 'Trier par' dropdown set to 'La plus récente'. A pink box highlights the 'Filtrer par' section, which contains two active filters: 'MAITRE DE CONFERENCES' and 'AUVERGNE-RHONE-ALPES'. Below the filters, the first result is for '06 - Sciences de gestion et du management', specifically 'Offre n°25'. The job details include 'MAITRE DE CONFERENCES', 'AUVERGNE-RHONE-ALPES', 'Concours - Détachement', and 'UNIV'. The description mentions 'Enseignements en gestion des ressources humaines aux niveaux licence et master, assurés en français et en anglais. Capacité à porter des projets et assurer des responsabilités Recherche en GRH.' and the publication date is '04/03/2025'. A link icon is visible at the bottom right of the job card. The second result, '01 - Droit privé et sciences criminelles', is partially visible below.

7. Cliquer sur l'offre pour connaître les informations concernant les caractéristiques de l'emploi proposé.

Vous accédez ainsi notamment au descriptif du poste, le laboratoire, la date de candidature, le contact dans l'établissement.... Vous pouvez télécharger le fichier de la fiche de poste pour plus d'information.

Vous trouverez également un lien vers le site de l'établissement en bas de la page dans la partie « informations complémentaires ».

Exemple : Offre anonymisée

The screenshot displays the ODYSSEE recruitment portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Paramétrage, Procédures, and Espace Documentaire. Below this, a breadcrumb trail reads: Accueil > Procédures > Recrutement EC > Offres de poste au national > Offre n°25. A pink box highlights a link labeled '← Revenir aux offres de poste'. The main content area features a dark header with a starry background. Below the header, there are two categories: '35 - Structure et évolution de la Terre et des autres planètes' and '36 - Terre solide : géodynamique des enveloppes supérieures, ...'. The job offer 'Offre n°25' is prominently displayed, with details: 'PROFESSEUR DES UNIVERSITES', 'UNIVERSITE DE BRETAGNE', 'Article 46 3°', and 'Concours'. A pink box highlights the 'Postuler à l'offre de poste' button. The 'Profil recherché' section describes the role in Earth and Environmental Sciences. The 'Domaine(s) et sous domaine(s) de recherche EURAXESS' section lists fields like Environmental science - Earth science. The 'Laboratoires' section is also present. On the right side, there is a 'Calendrier' section with dates for opening and closing applications, and 'Coordonnées du service' and 'Contact(s) établissement' sections. At the bottom right, a 'Documents à télécharger' section includes a link to 'Télécharger l'offre de poste' (PDF - 307/54 Ko).

- ➔ Si vous souhaitez candidater sur cette offre d'emploi, cliquez sur « Postuler à l'offre de poste ». Pour en savoir plus sur la suite de la procédure, [consulter la Fiche pratique ODYSSEE – Candidater sur un poste](#).
- ➔ Si vous souhaitez poursuivre votre recherche, cliquer sur « Revenir aux offres de poste ». Vous revenez à l'étape 6, présentant le résultat de votre recherche affinée.

Félicitations, vous venez de réaliser votre recherche !