

Formulaire CSI EDSC PSL

Ce formulaire est composé de 2 sections / *This form is composed by two sections:*

1. Section à remplir par le ou la doctorant·e ; elle doit être envoyée aux membres du CSI **avant la réunion** / *Section to be filled in by the PhD student and sent to the CSI **before the meeting***
2. Section à remplir par les membres experts du CSI / *To be filled in by the members of the committee*
3. Tableau de Validation des Formations à télécharger en même temps que ce formulaire / *Training Validation Table to be downloaded together with this form*

Attention !

Vous devrez aussi télécharger le *Portfolio Individuel de Formation* (PIF) du site web de l'ED, et le renvoyer signé aux membres du CSI avant la réunion / *You will also need to download the individual Training Plan (ITP) from the ED website and return it signed to the CSI members before the meeting*

Rapport à déposer sur ADUM en format pdf par le référent CSI (un des membres désignés), nommé « NOM_rapport CSIx_20xx-xx » et à envoyer à edsc@psl.eu

Please submit the report on ADUM in pdf format by the CSI referent (one of the two designated members), named "SURNAME_rapport CSIx_20xx-xx" and send it to edsc@psl.eu

1. Section à remplir par le ou la doctorant-e avant la reunion du CSI/ To be filled in by the PhD student before the CSI meeting

Le ou la doctorant-e :

NOM et Prénom / Name, Surname	
Titre de la thèse / Thesis Title	
Date de 1^{ère} inscription en doctorat / Starting date of the Doctorate	
Date de la tenue du comité / Date of the meeting	
Nature du financement / Funding	
Durée (en mois) du financement / Funding duration	
Thèse préparée à temps partiel ? (% de temps consacré à la thèse) / Part time Doctorate? (% of time dedicated to the Doctorate):	
Unité de recherche d'accueil / Laboratory Unit	
Directeur (trice) de thèse / Director Nom, prénom, mail / Name, surname, e-mail	
Co-Directeur (trice) ou co-encadrant(e) de thèse/ Co-director: Nom, prénom, mail/ Name, surname, e-mail	
Précisions particulières (FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) / Any specificity	

Les membres du Comité de Suivi :

Membre 1: Membre "spécialiste" du domaine de la thèse /Expert in the field of the PhD	Prénom, Nom, Titre/ Surname, Name, Title	
	Adresse mail	
	Unité de recherche, affiliation/ Lab unit, Affiliation	
Membre 2: Membre "non spécialiste" /Non expert	Prénom, Nom, Titre/ Surname Name, Title	
	Adresse mail	
	Unité de recherche, affiliation / Lab unit, Affiliation	
Membre 3 (Optionnel) /Third member (Optional)	Prénom, Nom, Titre/ Surname Name, Title	
	Adresse mail	
	Unité de recherche, affiliation / Lab unit, Affiliation	

Etat d'avancement des travaux (1 page max) / *Progression state of the thesis work (1 page)*

Resumé des travaux de l'année passée, éventuelles difficultés rencontrées / Synthesis of past work, encountered difficulties.

Responsabilités collectives à l'échelle de l'équipe/unité/institut/Ecole doctorale
/Collective responsibilities (for the team, the unit, the Research Institut, the Doctoral School)

--

Séminaires internes, externes et Communications aux congrès / Conferences, Communications

Pour chaque congrès/meeting préciser le type de présentation (communication oral/poster), les auteurs et le titre. / For every meeting, specify the type of presentation (poster, talk), the authors and the title.

--

Calendrier proposé pour l'année à venir / Timeline for the next year

Dans l'hypothèse où une prolongation de la thèse au-delà du terme du contrat doctoral serait nécessaire, quel mode de financement envisageriez-vous ? /If you need to extend your PhD after the end of the doctoral contract, what kind of funding would you apply for?

--

Projet professionnel / Career project

A court terme (post-doc, recherche d'emploi dans le privé, autre formation etc.) / In the short term (post-doc, job in the private sector, other trainings etc.)	
A moyen/long terme (quel métier, quel secteur d'activité?) /In the long term (which job, which field?)	
Si le projet à court terme est un post-doc /If you would like to do a post-doc	- calendrier prévu pour les prises de contact avec les laboratoires /When will the potential labs be contacted? - laboratoires envisages /Which labs are being considered? - financements envisages /Which funding are being considered?

Formations et missions doctorales / *Trainings and teaching activities*

Cf Plan Individual Formation / *See Individual Training Plan*

Nombre total d'heures de formation obligatoire effectuées (total de 20h) /Total number of validated hours of <i>compulsory</i> training	Reporter ici le total des heures de formations obligatoires validées par l'ED / Enter here the total number of training hours validated by the ED
Formations effectuées et envisagées dans la formation complémentaire organisée en 4 modules (répartis entre au moins 4 des 6 blocs de compétences du cadre RNCP) /Validated and planned training in the <i>complementary</i> training organized into four modules (spread across at least 4 of the 6 skill blocks of the RNCP framework)	

Communication avec le superviseur / *Communication with supervisors*

Est-ce que le superviseur a bien informé l'étudiant de ses attentes, des missions et devoirs d'un étudiant en thèse ? /Has the Doctorate supervisor informed the student of his/her expectations?	
Est-ce que les objectifs annuels et les objectifs globaux d'ici la fin de la thèse ont été bien définis avec le superviseur ? /Have the main Doctorate objectives been clarified with the supervisor?	
Quel est le rythme de rencontres et discussions avec le superviseur ? /What is the pace of meetings and discussions with the supervisor?	



2. Section à remplir par les experts du CSI / To be filled in by the members of the committee

Séminaires d'unité, externes, conférences (poster, présentation orale) de l'étudiant/ Conferences, Communications

Suffisant

Insuffisant

Sufficient

Insufficient

Etat d'avancement des travaux / State of progress of the thesis

Est-ce que les objectifs du projet ont-ils été clairement définis et exposés (5 lignes maximum) ? / Have the objectives of the project been clearly identified and presented?	
Le projet fait-il appel à des méthodologies qui ne sont pas couramment utilisées par le laboratoire ou pas faisables dans le temps ? Si oui, lesquelles ? / Does the project appeal to methods that are not of common use in the lab or not faisable in time? if so, which ones?	
Est-ce qu'il y a des collaborations établies ou planifiées ? Si oui quelle(s) est/sont leur objectifs ? Have collaborations been established or planned? If so, which ones and their purpose?	
Quel est votre avis sur la maîtrise par le doctorant du projet dans son ensemble ? Merci de justifier brièvement votre réponse./ What is the overall capacity of the student to explain his/her project? Please provide feedback on the PhD student's mastery of the whole project (with regard to scientific and technical concepts).	
Comment jugez-vous les résultats obtenus jusqu'à aujourd'hui ? Etes-vous favorable à la demande de réinscription du doctorant en 2^{ième} ou 3^{ième} année ? En cas d'avis défavorable, merci d'argumenter. How do you evaluate the results obtained so far? Can the student pursue the Doctorate? In case of a negative judgement, please provide arguments.	1) Très Favorable. 2) Favorable. 3) Non favorable 1) Very encouraging 2) Encouraging 3) Not encouraging Commentaires / Feedback :
Considérez-vous que la thèse puisse être soutenue en 3 ans Do you think that the thesis can be defended by the end of the 3rd year?	OUI / NON YES / NO
Si non, quelle durée supplémentaire, au-delà du contrat de 3 ans, vous semble nécessaire pour terminer cette thèse ?/ If not, how much extra time after the end of the 3-year contract do you estimate necessary for the doctoral student to finish the thesis?	

Inscription en 4ème année ? (à renseigner si CSI de 3e année de thèse) Avis argumenté des experts sur une inscription en 4e année / Do you recommend a 4th year Doctorate enrolment? (only for CSI of 3rd year) En cas d'avis réservé ou défavorable, précisez les motifs / In case of a reserved or opposed recommendation, please give a brief explanation.	Favorable <i>Favourable</i> Réservé <i>Reserved</i> Défavorable <i>Opposed</i>
Quel est votre avis sur les formations suivies pendant la thèse, et sur leur adéquation avec le projet professionnel du doctorant ? / Can you provide feedback on the attended trainings, and their relevance for the career project of the doctoral student?	

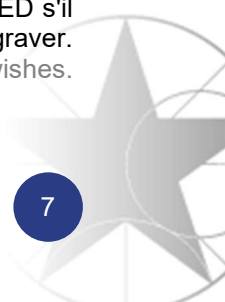
Déroulement de l'encadrement / *Feedback on the thesis supervision*

La communication entre le/la doctorant·e et la direction de thèse est-elle The communication between the PhD student and his/her supervisor is:	<table> <tr> <td>1)Très satisfaisante</td> <td>2) Satisfaisante</td> <td>3)</td> </tr> <tr> <td>Insuffisante</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1) Very satisfying</td> <td>2) Satisfying</td> <td>3) Not sufficient</td> </tr> </table>	1)Très satisfaisante	2) Satisfaisante	3)	Insuffisante			1) Very satisfying	2) Satisfying	3) Not sufficient
1)Très satisfaisante	2) Satisfaisante	3)								
Insuffisante										
1) Very satisfying	2) Satisfying	3) Not sufficient								
Est-ce que l'étudiant·e connaît les attentes du superviseur en tant qu'étudiant·e en thèse ? Does the student know what the supervisor expects from him/her?	Oui/Yes Non/No									

Si nécessaire, veuillez expliciter les problèmes rencontrés et les points de vue de chacun. If necessary, please explain the problems there may have been from both perspectives.

Recommandations éventuelles des membres du CSI au doctorant et à son directeur de thèse. Do you have any suggestions to give to the student and his supervisor?

Le comité peut envoyer des remarques confidentielles à l'ED par le biais du comité pédagogique de l'ED s'il le souhaite. Le CSI ne doit pas hésiter à attirer l'attention de l'ED sur des situations susceptibles de s'aggraver. The committee may send confidential remarks to the ED via the ED's pedagogical committee if it so wishes. The CSI should not hesitate to draw the ED's attention to situations that are likely to escalate.



Signature des experts

Signature of the members of the committee

