

Appel à candidatures :

Année de campagne :	2026
N° appel à candidatures :	3
Publication :	19/03/2026
Etablissement :	UNIVERSITE PARIS SCIENCES ET LETTRES
Lieu d'exercice des fonctions :	PARIS
Section1 :	2 - Droit public
Composante/UFR :	Centre de Recherche Droit Dauphine (CR2D)
Quotité du support :	Temps plein
Date d'ouverture des candidatures :	19/03/2026
Date de clôture des candidatures :	22/04/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
Date de dernière mise à jour :	18/03/2026

Contacts et adresses correspondance :

Contact pédagogique et scientifique :	Contact enseignement : Dorothée Butigieg Contact recherche : Arnaud Raynouard
Contact administratif:	
N° de téléphone:	01 85 76 08 70
N° de fax:	XX
E-mail:	rh-universite@psl.eu
Pièces jointes par courrier électronique :	dorothee.butigieg@psl.eu

Spécifications générales de cet appel à candidatures :

Profil appel à candidatures :	Attaché(e) Temporaire d'Enseignement et de Recherche en Droit
Job profile :	Temporary Teaching and Research Assistant in Law
Champs de recherche EURAXESS :	Other -



Fiche de poste ATER

Nature de l'emploi	Attaché(e) Temporaire d'Enseignement et de Recherche à temps plein (M/F)
Entité du poste	Université
N° de section CNU	02
Profil	Droit public
Etablissement	PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design. Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), elle compte 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, et 140 laboratoires. PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm. Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030. Pour plus d'informations : www.psl.eu
Missions du poste	Enseignement : La personne retenue participera aux enseignements dans le cadre du parcours « Economie, Société et Droit » du Collège Sciences Humanités et Société, formation interdisciplinaire sélective de l'Université PSL, co-portée par le lycée Henri-IV et les établissements-composantes de PSL. Site web: https://psl.eu/formation/cycle-pluridisciplinaire-detudes-superieures-cpes La charge d'enseignement correspondra à 192 HETD de cours de droit public : droit public général, droit administratif, finances publiques, droit public des biens, droit constitutionnel. La personne retenue assurera également l'encadrement des étudiants, ainsi que certaines tâches administratives.

	<u>Recherche</u> La personne retenue sera rattachée au Centre de Recherche Droit Dauphine (CR2D) et participera à la vie scientifique du centre. Laboratoire : CR2D https://cr2d.dauphine.fr/ Nom du directeur de laboratoire : Arnaud Raynouard
Type de contrat	Date de prise de fonction : 01/09/2026 Durée du contrat : un an (renouvelable un an)
Lieu d'activité	• Campus ENS, boulevard Jourdan (75014), • Campus PSL, rue Amyot (75005), • Dauphine – PSL (75016).
Contact	Dorothée Butigieg, directrice académique du Collège Sciences, Humanités et Société : dorothee.butigieg@psl.eu

Procédure à suivre pour déposer une candidature

Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour présenter sa candidature, aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la fermeture de campagne. Aucun dossier papier ne sera accepté.

Attention, la candidature s'effectue en 2 étapes obligatoires :

1/ UNE DECLARATION DE CANDIDATURE SUR ALTAIR

Votre candidature est à enregistrer obligatoirement sur [l'application ministérielle GALAXIE](#), dans le module ALTAIR.

Seules les candidatures saisies dans l'application seront prises en compte. Voir le [Décret n°88-654 du 7 mai 1988](#) relatif au recrutement des ATER.

2/ CONFIRMATION DE CANDIDATURE : DEPOT DU DOSSIER ELECTRONIQUE

Les dossiers de candidature doivent être envoyés complets (**composé de la fiche de candidature ALTAIR + pièces justificatives¹ + un CV complet accompagné d'un résumé, 3000 lignes maximum, de la thèse en cours ou soutenue**) **au format PDF (un seul fichier)** par voie électronique à Madame Dorothée Butigieg, directrice académique du Collège Sciences, Humanités et Société, à l'adresse suivante : dorothee.butigieg@psl.eu

- L'objet du courriel devra être formulé comme suit :

CANDIDATURE ATER – N° DE POSTE ATER – SECTION CNU – NOM PRÉNOM.

- Afin de faciliter le traitement de votre dossier, il est demandé de libeller votre fichier PDF de la façon suivante :

NOM_PRENOM_N° DE POSTE ATER_SECTION CNU

Exemple : DUPONT_PIERRE_16_04.PDF

En l'absence de l'une des étapes (inscription sur Altaïr et dépôt du dossier par voie Électronique), la candidature ne sera pas prise en compte et sera jugée irrecevable.

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE : 22 AVRIL 2026, 16:00 heures (heure de Paris)

¹ Voir page 4 relative au récapitulatif des pièces justificatives à fournir en fonction de la situation des candidats

Récapitulatif des pièces justificatives à fournir en fonction de la situation des candidats

Les articles mentionnés correspondent à ceux du décret 88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement d'attachés temporaires d'enseignement et de recherche dans les établissements publics d'enseignement supérieur

Documents communs à tous les candidats

- ☐ Fiche de candidature Galaxie datée et signée
- ☐ Curriculum Vitae complet
- ☐ Un résumé (3000 lignes maximum) de la thèse en cours ou soutenue
- ☐ Copie en recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport, titre de séjour)
- ☐ Déclaration sur l'honneur (*annexe n°1 à compléter*)
- ☐ Copie de tous les contrats d'ATER, passés et présents (le cas échéant)

Et en fonction de votre situation :

1) Fonctionnaire titulaire ou stagiaire de catégorie A (art.2-1)

a) titulaire d'un doctorat ou d'une HDR

- ☐ Copie du diplôme de doctorat ou de l'attestation de réussite
- ☐ Engagement à se présenter à un prochain concours d'enseignant-chercheur (*annexe n°2 à compléter*)
- ☐ Document attestant l'appartenance à un corps de catégorie A de la fonction publique (ex : copie de l'arrêté de nomination)

b) en préparation d'un doctorat ou d'une HDR

- ☐ Certificat de scolarité ou attestation d'inscription de l'année universitaire en cours
- ☐ Document attestant l'appartenance à un corps de catégorie A de la fonction publique (ex : copie de l'arrêté de nomination)

2) Doctorants contractuels ayant cessé d'exercer leurs fonctions depuis moins d'un an, titulaires d'un doctorat et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement l'enseignement supérieur (art 2-2)

- ☐ Copie du diplôme de doctorat ou de l'attestation de réussite
- ☐ Engagement à se présenter à un prochain concours d'enseignant-chercheur (*annexe n°2 à compléter*)

3) Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère (art 2-3)

- ☐ Copie du diplôme de doctorat ou de l'attestation de réussite
- ☐ Document attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant 2 ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche et sa traduction en français

4) Étudiant en cours de préparation du doctorat (art 2-5)

- ☐ Certificat de scolarité ou attestation d'inscription de l'année universitaire en cours
- ☐ Attestation du directeur de thèse (*annexe n°3 à compléter*)

5) Titulaire d'un doctorat ou d'une HDR ou d'un diplôme étranger équivalent (art 2-6)

- ☐ Copie du diplôme de doctorat ou de l'attestation de réussite
- ☐ Engagement à se présenter à un prochain concours d'enseignant-chercheur (*annexe n°2 à compléter*)

Tout document établi en langue étrangère doit impérativement être accompagné d'une traduction en français. A défaut le document ne sera pas pris en compte.

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN RECRUTEMENT D'ATTACHE.E
TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT & DE RECHERCHE (ATER)**

Année universitaire 2026-2027

Je sollicite un recrutement en qualité d'Attaché.e temporaires d'enseignement et de recherche

SECTION N° :

NOM PATRONYMIQUE :

NOM MARITAL :

PRENOMS :

NÉ(E) LE : À :

N° INSEE : Clé :

NATIONALITÉ :

ADRESSE PERSONNELLE :



Mail :

ADRESSE PROFESSIONNELLE : (ou seconde adresse en cas de déménagement départ en vacances)



Mail :

Annexe n° 1 Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e)

certifie sur l'honneur

- ☐ n'avoir jamais exercé les fonctions d'ATER ⁽¹⁾
☐ avoir exercé les fonctions d'ATER⁽¹⁾

Dans l'affirmative, prière de bien vouloir compléter le tableau ci-dessous et de fournir les contrats correspondants

Établissement	Période

Fait à

, le

➔ *Signature du/de la candidat·e*

(1) cocher la case correspondante

A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches d'un titre ou diplôme équivalent

Je soussigné.e

M'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2026/2027 conformément aux dispositions de l'article 2 du décret 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à

Le

➔ *Signature du/de la candidat·e*

A remplir pour les candidats·e n'ayant pas achevé leur doctorat

Je soussigné(e), M.....
Directeur·rice de thèse de M

Certifie que :

pour les candidats·e·s à un poste d'ATER primo-accédant, l'intéressé(e) soutiendra sa thèse avant
le 31 août 2027.

Titre de la thèse :

Discipline :

Fait à , le

Visa et cachet de l'établissement