

Notice concours EDSC PSL 2026

## Notice Concours Contrats Doctoraux EDSC-PSL 2026

(Conformément au Règlement Intérieur de l'ED et délibérations du Conseil de l'ED du 26/01/2026)

*[English version on pages 3-4]*

**ATTENTION Mise à jour du 11 mai 2026 avec les nouvelles dates du concours**

### Principes Généraux :

- Chaque doctorant·e dispose de 100% d'encadrement ou co-encadrement (HDR, équivalence HDR ou dérogation) tout au long de sa thèse.
- Chaque encadrant·e dispose d'un taux d'encadrement maximal autorisé (300%), qui tient en compte tous les encadrements quel que soit la nature du financement. Dans le cadre d'une co-direction, le taux d'encadrement de chaque HDR est compté pour 50%. Néanmoins, lorsque la soutenance d'au moins l'un·e de ses doctorant·es est prévue dans l'année qui suit, l'ED peut autoriser un dépassement transitoire jusqu'à 400% de taux d'encadrement par HDR.
- Le concours de l'ED SC se déroule en **trois phases** :
  1. Début mars 2026 : demande d'autorisation des encadrant·es à présenter une candidature au concours et dépôt de sujet, avec possibilité d'entrer au concours FRM ou FRA des Écoles Doctorales ou au concours Handicap.
  2. Début juin 2026 : dépôt du sujet finalisé par l'encadrant·e et dépôt du dossier de candidature par l'étudiant·e présenté·e au concours.
  3. Début juillet 2026 : audition des candidat·es (après éventuelle présélection)

### Description détaillée :

**Phase 1** : les encadrant·es doivent **impérativement avant le 15 mars à 23h59**, déposer sur ADUM une demande d'autorisation pour présenter une candidature au concours. L'autorisation est accordée sur la base du taux d'encadrement maximal (300%). Ce taux maximal inclut toutes les doctorant·es encadré·es, quel que soit la nature du financement.

1. Un sujet d'**une page** doit être fourni avec la demande d'autorisation. Renseigner soigneusement les titres et résumés ; les autres champs descriptifs du sujet (de « Thématique » à « Références bibliographiques ») y compris ceux indiqués comme « obligatoires » ne seront pas pris en compte dans l'évaluation (ils n'ont d'utilité que lors d'une éventuelle mise en ligne du sujet et peuvent sinon être renseignés « NA »). Ce sujet pourra être mis en ligne sur le site de l'ED sur demande de l'HDR.
2. Si un·e candidat·e est pressenti·e et que l'encadrant·e souhaite sa participation au concours FRM ou FRA des Écoles Doctorales ou au concours Handicap, il faudrait prévenir la direction de l'ED et un dossier plus complet doit être renseigné (incluant notamment un CV de l'étudiant·e).

**NB** : toutes les années, la FRM peut attribuer un ou deux contrats doctoraux aux meilleur·es candidat·es des écoles doctorales qui ont un sujet en relation avec les missions de la FRM.

Aucune candidature ne sera considérée en Phase 2 si l'encadrant·e n'a pas obtenu une autorisation dans cette Phase 1.

**Uniquement une personne rattachée à l'ED peut effectuer une demande d'autorisation. Seulement les HDR dont la tutelle principale est le Département d'Etudes Cognitives peuvent être affilié·es à l'ED Sciences Cognitives.**

Les personnes ne disposant ni d'une HDR ou équivalence ou dérogation devront :

1. déposer une demande de dérogation au Pôle de thèse de l'ENS qui devra être acceptée **avant la Phase 2** du concours ;
2. s'engager à soutenir l'HDR **au plus tard au cours du 2<sup>ème</sup> année d'inscription du ou de la doctorant·e.**

**L'autorisation de dérogation peut être accordée pour un·e seul·e doctorant·e.**

L'autorisation en Phase 1 sera refusée à une personne ayant :

1. **soit** obtenu un contrat doctoral à l'ED l'année précédente, même comme co-encadrant ;
2. **soit** atteint son quota d'encadrement (300%), qui tient en compte tous les encadrements quel que soit la nature du financement. Une dérogation pour dépasser transitoirement ce quota sera accordée si un·e étudiant·e encadré·e par cette personne soutient son doctorat avant la fin de l'année en cours. Un co-encadrement compte pour 50% d'encadrement.

Les autorisations à participer à la Phase 2 seront délivrées le vendredi 28 mars au plus tard.

**Phase 2 :** La Phase 2 est celle du dépôt des sujets finalisés et des candidatures.

Les encadrant·es ayant une autorisation obtenue en Phase 1 déposent un sujet de thèse finalisé (en anglais) et désignent l'étudiant·e sélectionné·e pour y répondre. L'étudiant·e dépose alors son dossier de candidature, comprenant son CV et une lettre de motivation d'**une page**. Les encadrant·es aussi déposent une lettre d'**une page** expliquant les raisons du choix de l'étudiant·e candidat·e et précisant la faisabilité et les moyens matériels et financiers à allouer au projet. La direction du laboratoire valide avec une lettre d'**une page** d'accueil.

**Phase de présélection (conditionnelle) :**

Les auditions se dérouleront sur 3 jours. Afin de disposer d'un temps suffisant pour l'audition de chaque étudiant·e considéré·e, la direction à l'aide du Comité de direction effectuera une présélection si le nombre de candidatures est trop élevé.

La **date limite de dépôt de la Phase 2 est le 7 juin à 23h59**. Les candidatures sélectionnées pour la Phase 3 seront ensuite notifiées.

**Phase 3 :** Les auditions se dérouleront sur 3 jours, **du 24 au 25 juin 2026**. Celles-ci se tiendront en présentiel. Le jury sera multidisciplinaire. La composition du jury comptera une proportion importante (environ 30%) de membres externes à la communauté DEC et si possible à PSL afin d'éviter tout conflit d'intérêt.

Les résultats seront communiqués le 26 juin au soir ; les lauréat·es auront jusqu'au 10 juillet inclus pour confirmer ou refuser leur acceptation de la bourse.

# Doctoral Contract Contest Notice EDSC-PSL 2026

(In accordance with the Internal Regulations of the ED and the deliberations of the ED Council on January 26, 2026)

## ATTENTION Update May, 11, 2026 with the new interviews dates

### General guidelines:

- Each Doctoral student shall be guaranteed a 100% supervision or co-supervision rate (HDR, HDR equivalence or exemption) throughout his/her thesis.
- Each supervisor has a maximum authorized supervision rate (300%), which takes into account all supervisions regardless of the nature of the funding. In the case of co-supervision, the supervision rate for each HDR is counted as 50%. However, when the defense of at least one of their doctoral students is scheduled for the following year, the ED may authorize a temporary increase of up to 400% of the supervision rate per HDR.
- The ED SC competition takes place in **three phases**:
  1. Early March 2026: request for authorization from supervisors to submit an application for the competition and submission of the topic, with the possibility of entering the FRM, or FRA Doctoral fellowships contest or Handicap contest.
  2. Early June 2026: submission of the topic finalized by the supervisor and submission of the application file by the student entering the contest.
  3. Early July 2026: interviews with candidates (after possible pre-selection)

### Detailed description:

**Phase 1:** Supervisors must submit a request for authorization to submit an application for the competition on ADUM **before March 15 at 11.59 pm**. Authorization is granted on the basis of the maximum supervision rate (300%). This maximum rate includes all supervised Doctoral students, regardless of the nature of their funding.

1. A **one-page** abstract of the project must be provided with the authorization request. Carefully fill in the titles and abstracts; the other descriptive fields for the topic (from "Thématique à « Références bibliographiques ») Theme" to "Bibliographic references"), including those marked as "obligatoires," will not be taken into account in the evaluation (they are only useful if the topic is eventually posted online and can otherwise be left "NA"). This topic may be posted online on the ED website at the request of the HDR.
2. If a candidate is being considered and the supervisor wishes him or her to participate in the FRM or FRA contest for Doctoral Schools or in the Handicap contest, the ED direction must be notified and a more complete file must be submitted (including, in particular, the student's CV).

*NB: Each year, the FRM may award one or two doctoral contracts to the best candidates from Doctoral schools whose research topics are related to the FRM's missions.*

No application will be considered in Phase 2 if the supervisor has not obtained an authorization in Phase 1.

**Only researchers who are members of the Doctoral program may apply for authorization. Only HDRs whose primary affiliation is the Department of Cognitive Studies may be affiliated to the ED Sciences Cognitives.**

Researchers who do not have a HDR (“Habilitation à diriger des recherches) or an equivalent title or an exemption must:

1. submit an exemption request to the ENS Thesis Center, which **must be accepted before Phase 2** of the competition;
2. commit to obtain the HDR **no later than during the Doctoral student's second year of enrollment.**

**Exemption authorization may be granted for a single doctoral student.**

Authorization in Phase 1 will be refused to anyone who:

1. **has** obtained a Doctoral contract at the Doctoral school in the previous year, even as a co-supervisors;
2. **has** reached their supervision quota (300%), which takes into account all supervisions regardless of the nature of the funding. An exemption to temporarily exceed this quota will be granted if a student supervised by this person defends their doctoral thesis before the end of the current year. Co-supervision counts for 50% of supervision.

Authorizations to participate in Phase 2 will be issued by Friday, March 28 at the latest.

**Phase 2:** Phase 2 is when the finalized topics and applications are submitted.

Supervisors who have obtained authorization in Phase 1 submit a finalized thesis topic (in English) and designate the student selected to respond to it. The student then submits their application, including their CV and a **one-page** cover letter. Supervisors also submit a **one-page** letter explaining the reasons for choosing the candidate and specifying the feasibility and material and financial resources to be allocated to the project. The laboratory direction validates the application with a **one-page** welcome letter.

**Pre-selection phase (conditional):**

Auditions will take place over three days. In order to allow sufficient time to audition each student under consideration, the direction, with the assistance of the Directive Committee, will carry out a pre-selection process if the number of applications is too high.

The **deadline for Phase 2 applications is June 7, 11:59 pm.** Applicants selected for Phase 3 will then be notified.

**Phase 3:** Auditions will take place over three days, **from June 24 to June 25, 2026.** These will be held in person. The jury will be multidisciplinary. A significant proportion (approximately 30%) of the jury will be made up of members from outside the DEC community and, if possible, from outside PSL, in order to avoid any conflicts of interest.

The results will be announced on the evening of June 26; selected candidates will have until July 10 to confirm or decline their acceptance of the scholarship.