

Fiche pratique ODYSSEE

Création de compte et connexion à ODYSSEE

Les navigateurs FIREFOX ou CHROME sont à privilégier.

Sur la **page recrutement des enseignants-chercheurs et assimilés** sur le [Portail GALAXIE](#).

Cliquer sur le bouton « Accès Recrutement EC hors santé / Odyssee » à droite de la page :



Vous arrivez sur la **page de connexion à ODYSSEE** :


**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

ODYSSEE
Des personnels de l'enseignement supérieur

FR

Connexion à ODYSSEE

Se connecter avec son compte

Identifiant

Identifiant attendu : nom@domaine.xx

Mot de passe ☐ Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ?

[Créer un compte](#)

→ **Si vous êtes enseignant-chercheur**

Sont enseignants-chercheurs : Les maîtres de conférences et professeurs des universités et corps assimilés, dans un établissement d'enseignement supérieur français.

Votre compte Odyssee a été créé automatiquement, vous avez juste à vous connecter.

Rendez-vous directement à la partie II / CONNEXION, 4^e étape !

Votre identifiant est l'adresse électronique qui a été remontée au ministère par votre établissement, en règle générale, votre adresse professionnelle. Pour définir votre mot de passe, suivez la procédure mot de passe oublié. Vous ne devez donc pas créer de compte sur Odyssee.

En cas de besoin, vous pouvez **consulter la Fiche pratique ODYSSEE - Création de compte.**

→ **Si vous n'êtes pas enseignant-chercheur**

Créer votre compte, puis connectez-vous.

I / CREATION DE COMPTE

1. Vous devez préalablement créer votre compte Odyssee en cliquant sur créer un compte :

Connexion à ODYSSEE

Se connecter avec son compte

Identifiant
Identifiant attendu : nom@domaine.xx

Mot de passe ☐ Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ?

Créer un compte

2. Compléter toutes les rubriques demandées pour la création du compte :

- Mes informations personnelles,
- Mon adresse postale personnelle.

Parmi les informations demandées, figure votre numéro de candidat GALAXIE : Sont concernés par cette option, **uniquement les candidats qui disposaient d'un compte GALAXIE avant 2025.**

Numéro de candidat
GALAXIE (optionnel)

i Si vous possédez un numéro de candidat GALAXIE mais que vous l'avez oublié, vous pouvez vous le faire restituer en suivant la procédure accessible depuis l'écran de connexion de GALAXIE en cliquant sur le lien en bas de la page.

Mon adresse postale personnelle

Pour se faire restituer son numéro de candidat Galaxie, vous devez aller sur la [page GALAXIE - Candidat](#) et cliquer sur le lien prévu « Si vous avez perdu votre numéro de candidat, veuillez [cliquer ici](#) ».

Galaxie > Connexion Retour au portail

MA GALAXIE **GALAXIE - Candidats**

Bienvenue sur GALAXIE et ses composantes ANTARES, ANTEE, FIDIS, ALTAÏR, CANOPUS, VEGA...

Le module ANTARES est dédié à la procédure de qualification aux fonctions de maître de conférences et de professeur des universités.
Les modules ANTEE et FIDIS traitent les candidatures aux postes d'enseignant-chercheur (maître de conférences et professeur des universités).
Le module ALTAÏR concerne uniquement les candidatures à des fonctions d'A.T.E.R. (Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche).
Le module CANOPUS concerne uniquement le recrutement des Astronomes, Astronomes-adjoints, Physiciens, Physiciens-adjoints.
Le module VEGA concerne l'affectation des enseignants du second degré dans les établissements d'enseignement supérieur.

Avant d'utiliser l'application, cliquez, selon le cas, sur le lien approprié :

- [guide d'utilisation ALTAÏR](#)
- [guide d'utilisation des modules ANTARES, ANTEE, FIDIS, CANOPUS, VEGA](#)
- [Consultation des listes de postes](#)

Attention
QUALIFICATION 2025 : la demande est à déposer dans [ODYSSEE](#) (et non plus dans Galaxie).
Voir les informations sur le portail :
https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_qualification_Odyssee.htm

Attention : Les modules de Galaxie ne sont pas compatibles avec l'usage d'une tablette ou d'un Smartphone, veuillez utiliser exclusivement un ordinateur.

Information
Si vous vous connectez pour la **première fois**, veuillez [cliquer ici](#) après la lecture du guide d'utilisation.
Sinon, veuillez saisir votre N° de candidat et votre mot de passe.

Connexion
Les 2 champs sont obligatoires.

* Numéro candidat :

* Mot de passe :

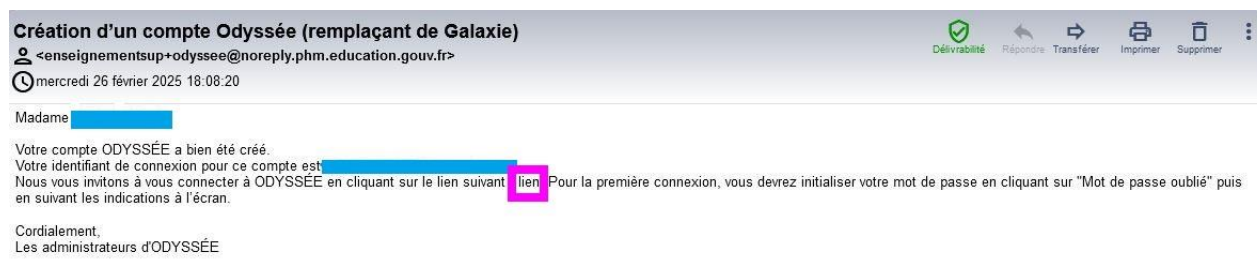
Se connecter

Si vous avez perdu votre mot de passe, veuillez [cliquer ici](#).
Si vous avez perdu votre numéro de candidat, veuillez [cliquer ici](#).
Si vos difficultés d'accès à l'application ont une autre cause, veuillez consulter les ['Questions/réponses les plus fréquentes'](#) avant de contacter les services.

Si vous n'arrivez pas à créer un compte Odyssee avec votre numéro de candidat GALAXIE :

- vous pouvez créer un compte ODYSSEE sans le numéro ;
- Toutefois, afin que la DGRH du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche puisse faire l'association de vos 2 comptes, pour que l'historique de vos anciennes qualification puissent être reprises dans ODYSSEE, il conviendra d'envoyer un mail à l'adresse odyssee@education.gouv.fr en indiquant : vos nom et prénom, votre e-mail ODYSSEE et votre numéro de candidat GALAXIE.

3. Une fois les informations complétées, **vous recevrez un message à l'adresse mail que vous avez renseignée. Cliquer sur le lien figurant dans le mail :**



II / CONNEXION

4. **Vous accédez à la page de connexion, pour vous permettre de définir un mot de passe.**

Vous devez alors cliquer sur « mot de passe oublié » :

Connexion à ODYSSEE

Se connecter avec son compte

Identifiant
Identifiant attendu : nom@domaine.xx

Mot de passe ☐ Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

5. Apparaît alors la **fenêtre de « réinitialisation de mot de passe »**.

Vous devez saisir l'adresse email que vous avez renseignée dans Mes informations personnelles au moment de la création du compte (1).

Connexion à ODYSSEE

Réinitialiser votre mot de passe

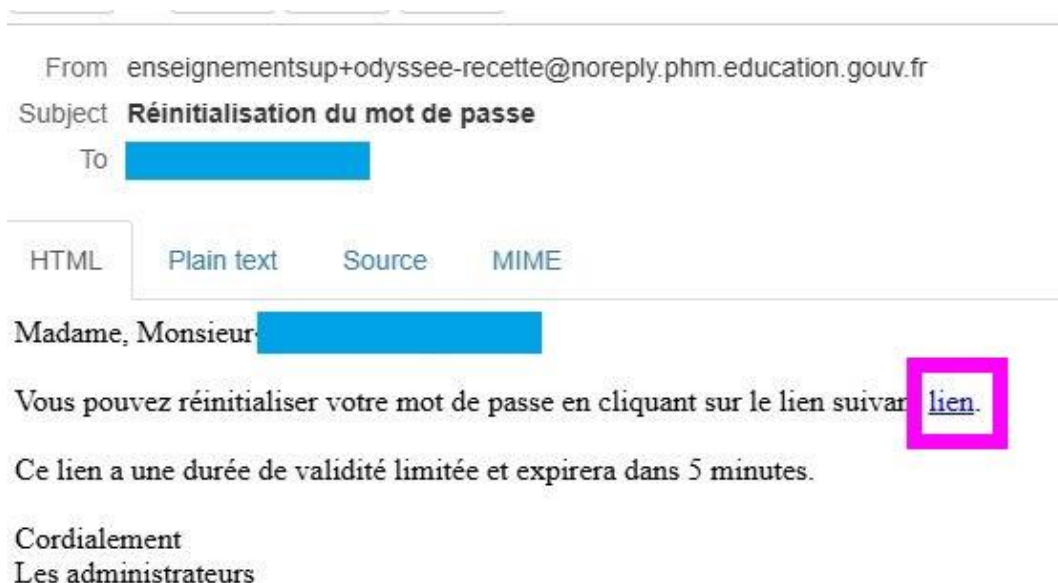
Saisissez votre adresse électronique ci-dessous afin de recevoir le lien de réinitialisation de votre mot de passe.

Adresse électronique
Format attendu : nom@domaine.xx

Recevoir le lien de réinitialisation

Revenir à la page de connexion

6. Vous recevrez alors un nouveau message à l'adresse mail que vous avez renseignée. Cliquer sur le lien figurant dans le mail :



7. Vous arrivez (enfin) sur la page de définition d'un mot de passe.

Vous pouvez choisir votre mot de passe et le confirmer :

NB : Les caractères spéciaux, les seuls autorisés sont ceux-ci : #?!@\$%^&* /+ -

Connexion à ODYSSEE

 Vous devez changer votre mot de passe.

Réinitialiser votre mot de passe

Veuillez saisir votre nouveau mot de passe ci-dessous.

Mot de passe

☐ Afficher

Votre mot de passe doit contenir :

- ✓ Minimum 8 caractères
- ✓ Minimum une majuscule et une minuscule
- ✓ Minimum un chiffre
- ✓ Minimum un caractère spécial (@?!.#/...)

Confirmer mot de passe

☐ Afficher

Réinitialisation de mon mot de passe

Bravo, vous êtes maintenant connecté !

NB : Le mot de passe a une durée de validité d'un an. Au bout d'un an, vous devrez refaire cette opération pour le modifier.

8. Vous accédez automatiquement à la page d'accueil :



ODYSSEE
Des personnels de l'enseignement supérieur

[Espace Candidat](#) [Notifications](#) [Mon profil](#) [FR](#)

[Accueil](#) [Procédures](#) [Espace Documentaire](#)

[Information - environnement recette](#)

Bienvenue sur Odyssee

Ce système d'information remplace progressivement Galaxie, qui était utilisé jusqu'à présent pour mener les procédures de qualification aux fonctions d'enseignants-chercheurs et les campagnes synchronisées et au fil de l'eau de recrutement sur les emplois de maître de conférences (MCF), professeurs des universités (PR) et sur les chaires de professeurs junior (CPJ), ainsi que sur les emplois de maître de conférence et professeur du Museum national d'histoire naturelle (MCMU/PRMU).

Odyssee vous permet d'effectuer vos demandes de qualifications et/ou vos candidatures au recrutement, ou à la mutation ou au détachement, et de suivre chacune d'entre elles tout au long du processus.

Il permet aux membres du CNU d'examiner les demandes de qualifications.
Il permet aux établissements d'examiner la recevabilité des candidatures aux recrutements / mutations / détachements.
Il permet aux jurys, c'est-à-dire les membres des comités de sélection (MCF/PR et MCMU/PRMU) et des commissions de sélection (CPJ), d'examiner les dossiers des candidats dont la candidature a été validée comme recevable par l'établissement.

Les démarches s'effectuent depuis le menu Procédures.

La saisie d'une candidature s'effectue en une seule fois. Pour pouvoir la valider, vous devez déposer toutes les pièces obligatoires.

Il est vivement recommandé de ne pas attendre la date de clôture pour saisir votre demande.