

Fiche pratique ODYSSEE

Candidater sur un poste

1. Connectez-vous à ODYSSEE, via un navigateurs FIREFOX ou CHROME.

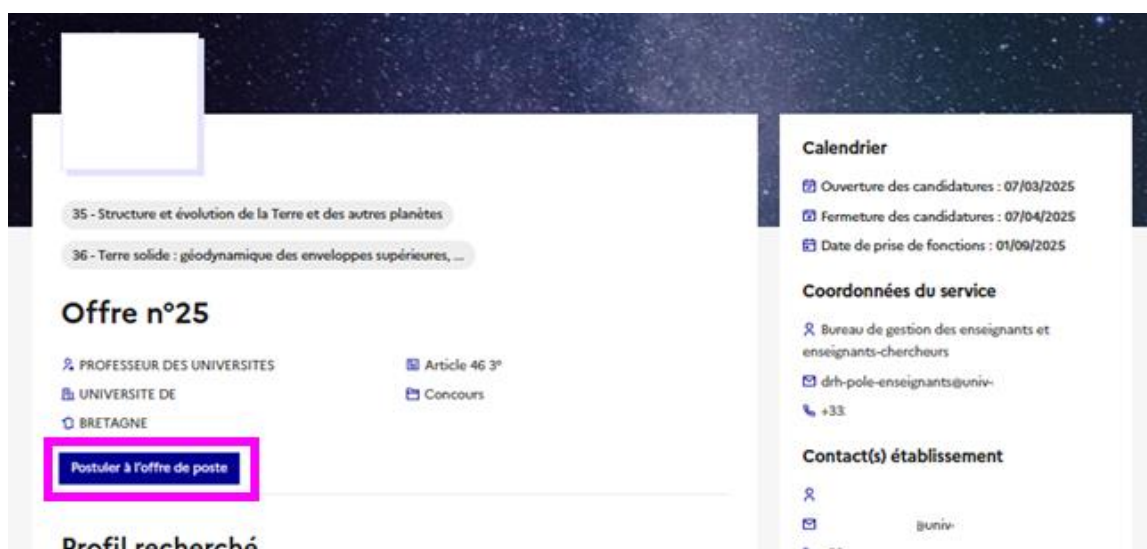
Si vous ne disposez pas d'un compte ODYSSEE ou que vous rencontrez des difficultés de connexion, reportez-vous à la [fiche pratique ODYSSEE - Création de compte et connexion à ODYSSEE](#).

Une fois vos codes de connexion saisis, vous arrivez sur la page d'accueil ODYSSEE.

2. Procéder à la recherche de l'offre qui vous intéresse.

Si vous rencontrez des difficultés dans la recherche des offres, reportez-vous à la [fiche pratique ODYSSEE – Rechercher des offres de poste](#).

3. Sélectionner l'offre, puis une fois le détail de l'offre affichée, cliquer sur « postuler à l'offre de poste » :



I / VERIFICATION D'ELIGIBILITE

ODYSSEE est programmé pour tenir compte des informations de votre profil, de votre statut actuel.

Vous arrivez sur cette page :

4. Sélectionner l'item du type de candidature qui correspond à votre situation parmi les 4 proposés, puis cliquer sur « suivant ».

Accueil Procédures Espace Documentaire

Accueil > Procédures > Recrutement EC > Offres de poste au national > Offre n°25 > Vérification d'éligibilité

Vérification d'éligibilité

Afin de déterminer si vous remplissez les critères requis pour ce poste, veuillez répondre aux questions demandées. En cas de doute, vous pouvez également consulter les [textes réglementaires](#).

Par quel type de candidature souhaitez vous postuler ?

Veuillez sélectionner un type pour pouvoir continuer. En fonction de votre choix, les conditions d'éligibilité varieront.

☐ Concours

☐ Détachement

☐ Mutation

☐ Recrutement Etranger

Le **type de candidature dépend, de 2 conditions cumulatives** :

- De l'article du [décret n°84-431](#) au titre duquel est ouvert le poste ;
- De votre situation.

Si l'item sélectionné devient rouge, cela signifie qu'en fonction de votre profil, vous n'êtes pas éligible à ce type de candidature.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter la [Fiche pratique RECRUTEMENT – Types de candidature](#).

5. Si vous avez fait une erreur sur le choix du type de candidature et que vous souhaitez revenir au menu précédent, cliquer sur « modifier ».



Vérification d'éligibilité

Afin de déterminer si vous remplissez les critères requis pour ce poste, veuillez répondre aux questions demandées. En cas de doute, vous pouvez également consulter les [textes réglementaires](#) 📄

✓ Concours

Modifier ↩

6. **(Optionnel – Concours) Vérification de votre qualification**

Si vous sélectionnez l’item « concours », cliquez sur « suivant » et qu’il s’agit d’une voix de recrutement exigeant de disposer d’une qualification pour pouvoir postuler, vous arrivez sur cette page :



Vérification d'éligibilité

Afin de déterminer si vous remplissez les critères requis pour ce poste, veuillez répondre aux questions demandées. En cas de doute, vous pouvez également consulter les [textes réglementaires](#) 📄

✓ Concours **Modifier** ↩

Remplissez-vous les conditions obligatoires pour pouvoir poursuivre?

Condition indispensable
Veuillez cocher la condition indispensable à la candidature.

☐ «Avoir une qualification valide ou en cours de validation de niveau au moins MCF»

Je ne remplis pas les conditions **Suivant** →

Vous devez attester « avoir une qualification valide ou en cours de validation de niveau au moins MCF » pour pouvoir poursuivre la procédure.

Si vous êtes qualifié mais que votre qualification n’apparaît dans ODYSSEE et n’est pas prise en compte, vous devez envoyer un message à l’adresse odyssee@education.gouv.fr en indiquant : vos nom et prénom, votre e-mail du compte Odyssee, votre numéro de candidat Galaxie afin que la DGRH du ministère fasse l’association.

Si vous attestez ne pas remplir les conditions, vous ne pourrez pas poursuivre et passer à l'écran « suivant », la condition de qualification étant indispensable. Vous êtes, le cas échéant, redirigé l'écran vous permettant de sélectionner un autre type de candidature (étape 4).

Vous ne pourrez postuler sur ce poste que si vous remplissez les conditions pour un autre type de recrutement.

Si vous êtes maître de conférences et que vous êtes bloqué pour candidater sur un poste de professeur des universités, c'est que vous avez créé un compte Odyssee, alors que vous aviez déjà un compte créé à partir des informations remontées par votre établissement.

Vous deviez seulement « activer votre compte » en cliquant sur « mot de passe oublié » et entrer l'adresse email professionnelle. Vous devez donc envoyer un message à dgrh-a2.conseil@education.gouv.fr en indiquant votre problème, votre nom, votre corps et l'adresse email que vous avez saisie dans Odyssee.

7. (Optionnel – Détachement / Mutation) Vérification des conditions ouvrant droit à une priorité légale de recrutement

Pour les candidatures par la voie du « Détachement » ou de la « Mutation », il vous sera demandé d'indiquer si vous remplissez les conditions pour disposer d'une priorité légale vous permettant d'accéder à ce recrutement.

Vous accédez ainsi au menu suivant :

The screenshot shows a web form titled "À quel titre ?" (At what title?). Below the title is a subtitle: "Veuillez sélectionner un titre pour pouvoir continuer. En fonction de votre choix, les conditions d'éligibilité varieront." (Please select a title to be able to continue. Depending on your choice, the eligibility conditions will vary). There are three radio button options: "Aucun titre particulier" (No particular title), "Au titre d'un rapprochement de conjoint(e)" (On the basis of a spouse's position), and "Au titre d'une situation de handicap" (On the basis of a disability situation). The first option is selected. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Suivant →" (Next →).

En cas de demandes prioritaires au titre du rapprochement de conjoint(e) ou d'une situation de handicap, vous devrez fournir les pièces justificatives indiquées dans la [fiche « Mutation ou détachement prioritaire »](#).

Si vous êtes enseignant-chercheur (maître de conférences ou professeur des universités relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche) et que vous êtes bloqué pour candidater à la mutation, c'est que vous avez créé un compte Odyssee, alors que vous

aviez déjà un compte qui avait été automatiquement créé à partir des informations remontées par votre établissement.

Vous deviez seulement « activer votre compte » en cliquant sur « mot de passe oublié » et entrer l'adresse email professionnelle. Vous devez donc envoyer un message à dgrh-a2.conseil@education.gouv.fr en indiquant votre problème, votre nom, votre corps et l'adresse email que vous avez saisie dans Odyssee.

8. (Optionnel – Recrutement étranger) Vérification de l'équivalence de fonction

Vérification d'éligibilité

Afin de déterminer si vous remplissez les critères requis pour ce poste, veuillez répondre aux questions demandées. En cas de doute, vous pouvez également consulter les [textes réglementaires](#)

✓ Recrutement Etranger Modifier

Remplissez-vous les conditions obligatoires pour pouvoir poursuivre?

Condition indispensable

Veuillez cocher la condition indispensable à la candidature.

☒ «Exercer une fonction d'enseignant-chercheur, d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un établissement d'enseignement supérieur d'un Etat autre que la France»

Si vous exercez des fonctions équivalentes à celles de maître de conférences dans un établissement étranger mais que vous n'avez pas de qualification aux fonctions de MCF en cours de validité, vous pouvez postuler en cliquant sur « recrutement étranger ». Ce sera alors le conseil académique de l'établissement dans lequel se situe le poste offert qui étudiera si vos fonctions peuvent vous dispenser de la qualification par le Conseil national des universités.

Si vous attestez remplir la condition d'équivalence de fonction et cliquez sur « suivant », les prérequis sont ainsi considérés comme respectés et vous arrivez sur la **page qui détaille les pièces qui sont à fournir en fonction du poste et de votre situation**. Vous pouvez alors « Postuler » :

✓ Recrutement Etranger Modifier

✓ Prérequis respectés Modifier

☒ Vous êtes éligible à l'offre de poste

Liste indicative des documents à fournir

Voici la liste des documents nécessaires pour votre candidature à ce poste.

- Attestation d'enseignant-chercheur à l'étranger (en cours ou moins de 18 mois)
- Diplôme
- Pièce d'identité
- Présentation analytique
- Rapport de soutenance
- Travail, ouvrage, article
- index.pdf

Temps estimé : 30 minutes environ

II / DOSSIER DE CANDIDATURE

Vous accédez à la page vous permettant de compléter votre dossier de candidature :

Cette page est adaptée en fonction :

- du corps de l'emploi,
- du fondement juridique au titre du duquel il est ouvert,
- du type de candidature
- et de la situation que vous avez déclarée.

9. Compléter tous les champs présents dans les différentes rubriques du sommaire qui peuvent donc varier en fonction des différentes conditions susmentionnées.

Dossier de candidature

Poste n°250152 [↓](#)
PDF - 26,55 Ko

Vous avez opté pour le type de candidature : recrutement étranger. Vous devez renseigner tous les champs et déposer toutes les pièces obligatoires avant de pouvoir valider. Si vous désirez des informations réglementaires supplémentaires, vous pouvez accéder au portail en cliquant sur le lien ci-dessous.

[En savoir](#)

[Revoir l'éligibilité](#)

Sommaire

- Habilitation à diriger les recherches ☒
- Thèse ☒
- Lieu de recherche ☒
- Thèmes et mots-clés du domaine de recherche ☒
- Pièces administratives ☒
- Pièce(s) établissement ☒
- Travaux scientifiques ☒

Le dossier de candidature doit être complété intégralement pour valider la candidature.

[Valider la candidature](#)

Sauf mention contraire "(optionnel)" dans le label, tous les champs sont obligatoires

Habilitation à diriger des recherches

Activez l'interrupteur si vous possédez une HDR

☐

Thèse

Titre de la thèse
0/340

Date d'obtention du diplôme
Format attendu : jj/mm/aaaa

jj/mm/aaaa

Lieu de soutenance
Sélectionner un établissement

Directrice / Directeur

Civilité
☐ Madame ☐ Monsieur

Nom
0/80

Prénom

Si vous êtes titulaire d'un doctorat (ou d'un PhD) mais pas d'une HDR, vous ne devez pas activer l'interrupteur de l'HDR.

Concernant le lieu de soutenance :

Lieu de soutenance

Autre lieu de soutenance

Précisez autre lieu de soutenance

0/80

- ➔ Si c'est un établissement français, vous pouvez taper quelques lettres du nom de l'établissement pour limiter la liste qui est assez conséquente ;
- ➔ Si vous avez soutenu dans un établissement à l'étranger, vous devez sélectionner, en bas de la liste, « Autre lieu de soutenance » et écrire l'établissement dans la case « Précisez autre lieu de soutenance » ;
- ➔ Si vous ne trouvez pas l'établissement de votre soutenance de thèse ou d'HDR, vous devez sélectionner « autre lieu de soutenance » en bas de la liste et le saisir dans la fenêtre suivante :

Lieu de soutenance

Autre lieu de soutenance

Précisez autre lieu de soutenance

0/80 caractères

Pour le directeur de thèse, pour le cas où en cotutelle, vous auriez deux directeurs de thèse, il est conseillé de saisir celui de l'université française, cette information peut permettre d'éviter les conflits d'intérêt lors de l'étude de votre dossier par les comités de sélection.

Pour la même raison, il est conseillé de renseigner le maximum d'informations dans les rubriques suivantes.

Mots-clés

La saisie d'au moins un mot-clé est obligatoire, qu'il soit de la section ou non. Par conséquent, si la liste déroulante ne propose aucun mot-clé, vous devez en saisir au moins un dans la case « ajouter un autre mot-clé » :

La saisie d'au moins un mot-clé est obligatoire, qu'il soit de la section ou non.

Mots-clés de la section (optionnel)

3 mots-clés maximum

Sélectionner un mot-clé

0 mot(s)-clé(s) de la section :

Ajouter un autre mot-clé (optionnel)

Veuillez saisir un mot-clé. 3 mots-clés maximum
0/80 caractères

Ajouter un autre mot-clé

Ajouter

0 mot(s)-clé(s) libre(s) :

10. Déposer les pièces administratives demandées pour la candidature à l'offre de poste

Exemple : Dépôt de la pièce d'identité

Sommaire

- Habilitation à diriger les recherches
- Thèse
- Lieu de recherche
- Thèmes et mots-clés du domaine de recherche
- Pièces administratives**
- Pièce(s) établissement

Pièces administratives

Pièce d'identité

Informations pratiques

Taille maximale : 2 Mo. Formats supportés : pdf.

PDF - 124,46 Ko



Conseil pratique :

Veillez à respecter le format et la taille préconisés pour chacune de pièces.

Vérifier que le fichier ne dépasse pas le poids indiqué, que le nom du fichier ne soit pas trop. Par ailleurs, il est conseillé de ne pas mettre d'accent ou d'espace dans le nom du fichier pdf. **Par ailleurs, vous veillerez à ce que le fichier ne soit pas protégé.**

Si le document dépasse la taille prévue, vous retrouverez des conseils utiles dans la [FAQ dédiée au recrutement](#).

Concernant les documents rédigés en toute ou partie dans une autre langue que le français, l'article 29 de l'arrêté du 6 février 2023 dispose que :

« Les documents administratifs ainsi que le rapport de soutenance rédigés en tout ou partie en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en langue française dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur ».

- ➔ Pour l'attester sur l'honneur la conformité de la traduction, vous pouvez indiquer : "Je soussigné(e) XXX atteste sur l'honneur que cette traduction est conforme au contenu du document original" et y apposer votre signature.

En cas d'absence de traduction, le dossier sera déclaré irrecevable.

« La traduction de la présentation analytique est facultative et les travaux, ouvrages, articles et réalisations en langue étrangère peuvent être accompagnés d'un résumé en langue française ».

- ➔ Cela est donc optionnel pour ces documents.

11. Cliquer sur « valider la candidature »

ATTENTION : Vous ne pouvez valider la candidature que si tous les documents sont déposés dans votre dossier de candidature. Si un document manque, il n'y aura pas de coche verte en face de la rubrique dans le sommaire.

S'il vous manque un document pour compléter votre candidature, vous pouvez déposer :

- Un document avec une page blanche ;
- Ou un document où vous indiquez que le document est à venir en pdf.

Bravo, votre candidature est validée !

12. Modifier votre candidature

Vous pouvez modifier votre candidature jusqu'à la date limite indiquée sur l'offre de poste (attention à ne pas dépasser 16 h, heure de Paris). A cette date, votre candidature sera automatiquement validée définitivement.

III / CONSULTER LA COMPOSITION DU COMITE DE SELECTION

La composition du comité de sélection constitué pour l'examen des candidatures est visible depuis l'offre de poste :

08 - Langues et littératures anciennes

Offre n°250204

MAITRE DE CONFERENCES

UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES

GRAND-EST

Article 26-I-1°

Concours - Détachement - Mutation -
Recrutement étranger

Ouverture des candidatures : 08/04/2025

Fermeture des candidatures : 08/04/2025

Date de prise de fonctions : 01/09/2025

Contact(s) établissement

Référent Principal UTT

referent_principal_utt@education.gouv.fr

+33396857445

Adresse non renseignée

Profil recherché

Description du poste

Les différentes parties du convivium d'après les satiriques romains

Domaine(s) et sous domaine(s) de recherche EURAXESS

Language sciences

Literature

Laboratoires

197419288H - UMR - 12 - LLB - Laboratoire Léon Brillouin

Informations complémentaires

État du poste

Susceptible d'être vacant

Lien du site internet

<https://www.utt.fr/carrieres-emplois/poste-d-enseignant-chercheur>

Documents à télécharger

- [Télécharger l'offre de poste](#)

PDF - 287,90 Ko

- [Télécharger la composition du jury](#)

PDF - 15,17 Ko

Après la clôture des inscriptions, vous pouvez à tout moment revenir sur l'offre de poste, depuis votre tableau de bord en cliquant sur les 3 points en bout de ligne correspondant au poste au titre duquel vous souhaitez revenir sur les caractéristiques, et en sélectionnant « accéder à la candidature » :

Tableau de bord - Recrutement EC 2025

Bienvenue sur votre tableau de bord. Vous trouverez ci-dessous des informations relatives au recrutement EC de l'année 2025.

Suivi de mes candidatures

Vous trouverez ci-dessous vos candidatures au recrutement EC.

Candidatures en cours (3)

Filtre(s)

Type de candidature
Tous les types

État du dossier
Tous les états

N° de poste	Établissement	Corps	Section(s)	Type de candidature	État du dossier	
250152	UNIVERSITE PERPIGNAN	MCF	15	Recrutement Etranger	VALIDÉ	...
250204	UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES	MCF	08	Recrutement Etranger	IRRECEVABLE	Accéder à la candidature Renoncer à la candidature
250221	UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES	MCF	34	Détachement	VALIDÉ	...

Lignes par page 5

1-3 sur 3

1

Une fois sur la page de votre candidature, vous pourrez revenir sur l'offre de poste et télécharger l'arrêté de composition du jury :

Information - environnement recette 1.41.1

Accueil > Procédures > Recrutement EC > Offres de poste au national > **Offre n°250152** > Vérification d'éligibilité > Dossier de candidature

Dossier de candidature

Poste n°250152

PDF - 26,57 Ko

Vous avez opté pour le type de candidature : recrutement étranger. Vous devez renseigner tous les champs et déposer toutes les pièces obligatoires avant de pouvoir valider. Si vous désirez des informations réglementaires supplémentaires, vous pouvez accéder au portail en cliquant sur le lien ci-dessous.

[En savoir](#)

Sommaire

Habilitation à diriger des recherches